

仲介業者様宛

株式会社ダーウィン DARWIN

契約営業部 契約管理課

TEL03-5565-7790 FAX03-5148-7771

営業時間：10：00～19：00（変更の場合あり）

定休日：火曜・水曜（他 年末年始・夏季休業あり）

お申込みを頂きありがとうございます

個人でのご契約をご希望の場合、保証会社のご利用が必須となります。また、法人契約の場合でも大手法人（社宅代行介入）以外は原則保証会社ご利用をお願いしておりますが、法人規定にて利用不可の場合は別途ご相談ください。今回お送りする申込書一式は個人用となります。法人用は別となりますので、必要な場合はお問合せください。なお、以下の書類が全て揃わない場合、一番手としての受付ができない場合がございますので予めご了承ください。

弊社規定により同日（弊社営業時間内）に頂いた、同物件の申込は同時審査とさせていただいております。また、定休日及び弊社休業日中のお申込の受付は致しません。その期間中にお送り頂いた申込に関しても、翌営業日の受付となります。尚、原則ご内見済のお申込のみ承りますので、ご承知置きくださいますようお願い致します。

お送りするもの

- | | |
|--------------------------|----|
| ○ご契約時必要書類一覧 | 1通 |
| ○入居申込書兼保証契約委託申込書（弊社書式） | 1通 |
| ○株式会社インシュアランス（保証会社）案内書 | 1通 |
| ○約款（家賃保証委託契約） | 1通 |
| ○個人情報の取り扱いについて（インシュアランス） | 1通 |

審査に際しご提出をお願いするもの

【個人契約の場合】

- | | |
|--|-----|
| ○入居申込書兼保証契約委託申込書（弊社書式） | 1通 |
| ○本人確認書類（運転免許証・健康保険証の写し） | 各1通 |
| ※写しは鮮明なものを、表・裏の両面ご用意ください | |
| ○収入証明（直近の源泉徴収票の写し） | 1通 |
| ○住民税の決定通知書 | 1通 |
| (会社員の方は源泉徴収票とあわせて、ご勤務先より受け取っているかと思います) | |

審査の過程において、保証会社より追加書類の提出を求められる場合がございます。

その際は別途ご連絡致しますので、ご理解、ご協力をお願いします。

※必要書類のご提出にお時間が掛かる場合は、別途お電話にてご相談ください

◆保証会社利用料

賃料、連帯保証人の有無によって異なりますため、詳細は別途お問合せください。

ご契約時必要書類一覧

◆個人契約時

- ①契約者身分証明書の写し（ファーストコピー）
- ②契約者保険証の写し（有効なもののファーストコピー）
- ③入居者全員分の住民票（発行より 3 ヶ月以内）
- ④入居者のお顔がわかる写真（免許証、スナップ写真、学生証可）

◆法人契約時

- ①商業登記簿謄本（発行より 3 ヶ月以内）
- ②法人印鑑証明書（発行より 3 ヶ月以内）
- ③世帯全員分の住民票（発行より 3 ヶ月以内）
- ④入居者のお顔がわかる写真（免許証、スナップ写真、学生証可）
- ⑤入居者代表 身分証明書の写し（ファーストコピー）
- ⑥入居者代表 保険証の写し（有効なもののファーストコピー）

◆◆連帯保証人利用の場合は以下書類も要提出となります

- ①連帯保証人印鑑証明書（取得より 3 ヶ月以内）

◆◆駐車場利用の場合

- ①運転免許証の写し（表・裏面のファーストコピー）
- ②車検証の写し

ご注意！！

弊社からお送りする契約書類のご返送とあわせまして、上記の書類も契約開始日 2 日前迄に弊社へお送り頂けますようご手配をお願い致します。
必要書類が揃わない場合鍵をお送りすることが出来かねます為、予めご承知置きください。
大手法人契約の場合、契約書類の返送に時間を要する場合でも上記の必要書類は予めご用意頂き、お送りください。

△広告料のお支払について△

AD の締め日は 15 日締め、当月末払としておりますが、書類が揃っている等の条件が必須となります。金融機関休業日や、年末年始を含む大型連休中にお支払日が重なった場合は、弊社規定に沿いお支払日を変更致しますので予めご了承ください。詳細は契約ドラフトと一緒にお送りいたします、『ご契約完了までのご案内』をご確認ください。

入居申込書兼保証契約委託申込書

FAX 03-5148-7771 (TEL 03-5565-7790)

株式会社 ダーウィン

《保証会社》株式会社インシュアランス

個人用

保証プラン
更新 1年

物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名 住所 管理会社名	号室 〒 -	お申込日	西暦 年 月 日
			用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗事務所
			入居予定日	西暦 年 月 日
① 家賃	円 ④	円	敷金 保証金	円
② 共益費 管理費	円 ⑤ その他	円	礼金	円
③ 駐車場	円 ⑥ 月額賃料	円	敷引 (解約引き)	円

※月額賃料 ①+②+③+④+⑤

申込者	フリガナ 氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 有配偶者 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 無配偶者			生年 西暦 年 月日 月 日()歳
	本人確認書類 (添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(表裏) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書類(生年月日記載)※受給者の方 <input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)※外国籍の方			
	国籍	自宅	転居理由	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> その他()	Eメール _____@_____
連絡先	FAX				<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他
現住所	〒 -	職業	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他		
勤務先名称	フリガナ ※派遣社員の場合は派遣元の会社名をご記入ください。	勤務先住所	〒 -	ビル名・マンション名・号室もご記入ください。	
部署		年収	万円	勤続年数	年 ケ月
業務内容				(備考)	

入居者	駐車場利用()台 駐輪場()台 ペット 有・無(種類))※原則複数不可					
	※配偶者・ご婚約者の携帯電話 【 - - - 】					
	フリガナ 氏名	男 女	生年 月日	西暦 月 日(満)	続柄	電話
	フリガナ 氏名	男 女	生年 月日	西暦 月 日(満)	世帯主	勤務先 学校名
	フリガナ 氏名	男 女	生年 月日	西暦 月 日(満)	続柄	電話
フリガナ 氏名	男 女	生年 月日	西暦 月 日(満)	勤務先 学校名		

連帯保証人(保証人有り)						
フリガナ 氏名						
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年 月日	西暦 月 日	年齢 続柄
現住所	マネション名・号室もご記入ください。 現住居 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅					

緊急連絡先(保証人無し)						
フリガナ 氏名						
現住所	マネション名・号室もご記入ください。					
生年月日	西暦 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	自宅	携帯
電話						

フリガナ 勤務先名称	※派遣社員の場合は派遣元の会社名をご記入ください。					
勤務先住所	マネション名・号室もご記入ください。					
勤続年数	年 ケ月	年収	万円	自宅		
				電話		
				携帯		
				勤務先		
				職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他	

※本書と一緒に身分証(運転免許証・パスポート・個人番号カード)、保険証、収入証明書(源泉徴収表)、確定申告書・直近3ヶ月分の給与明細の写しをご提示ください。外国籍の方は、在留カードまたは特別永住者証明書のいずれか一点の写しのご提出をお願いいたします。本入居申込書は、株式会社インシュアランス(保証会社)の申込書を兼ねております。ご提出いただいた書類の返却はございません。ご了承ください。

個人情報の取扱いについて

株式会社インシュアランス(以下、「当社」といいます。)では、お取引に伴い、お客様の個人情報を預かります。ご提供いただいた個人情報は、お客様への連絡、案内、その他サービスの提供に利用させていただきます。提供いただいた内容に不足のある場合には、当社のサービスを利用できない場合がありますのでご了承ください。個人情報の管理については、個人情報保護法に基づいて対策を講じ、適切な管理と保護に努めます。つきましては、下記内容をご理解いただき、ご同意の上で個人情報を提供くださるようお願いいたします。

(個人情報の利用目的)

1. ご提供いただいた個人情報は、下記の利用目的でのみ利用いたします。これら以外での目的で利用する場合には、改めて利用目的をお知らせし、同意を得た上で利用します。

- ① 不動産の売買・賃貸及びその連帯保証等に関する申込・契約等における本人確認及び信用調査
- ② 不動産の売買・賃貸及びその連帯保証等、または不動産の運営管理に関する契約締結、並びに当該契約に基づく業務
- ③ 各種損害保険、保証会社による保証などに関する事務代行業務
- ④ 上記①から③の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への開示・提供
- ⑤ 上記①から③の利用目的の達成するための郵便物・電話・電子メールなどによる連絡
- ⑥ その他、上記に関連する付帯業務

(個人情報の共同利用)

2. ご提供いただいた個人情報は、以下の通り共同利用することがあります。尚、共同利用の対象となる個人情報は、下記の目的を達成するために必要なものに限ります。

- ① ご入居の不動産に関し、当社にて行う不動産運営管理及びそれに関連する業務並びに役務の提供を目的とした個人情報の共同利用
- ② 弁護士・司法書士・税理士・建築士・不動産鑑定士等の専門家からのサービスを受けるための当該各専門家との共同利用
- ③ 上記の他、当社の事業目的の範囲内で各種契約の締結及び履行・取引・工事その他サービスの提供を目的とし業務提携先会社との共同利用

(個人情報の第三者提供)

3. 当社では以下の場合に、いただいた個人情報を第三者へ提供することがあります。但し、その場合、当該第三者に対しても、個人情報の管理に対し当社同様の義務を課すものとします。

- ① 不動産の売買・賃貸及びその仲介並びに連帯保証などに関する申込・契約等における信用調査または不動産の運営管理を目的とする、当社の指定する保証会社及び該当不動産の賃貸人・所有者等の権利者への提供
- ④ 不動産の譲渡・担保提供などの処分に関連する各関係者への提供
- ⑤ 予めご本人の同意をいただいているとき
- ⑥ 法令に基づく場合等、個人情報保護法に定める本人の同意を得なくても第三者提供が認められる場合の提供

(個人情報ご提供の任意性の確保及び当該情報を提供しなかった場合の結果について)

4. 当社に対し個人情報を提供はお客様の任意ですが、当該個人情報は取引に必要な情報です。ご提供いただけない場合は当社とお取引いただけない場合がございますので、予めご了承ください。

(個人情報管理及びお客様の個人情報についてのお問い合わせ先)

5. 個人情報管理及びお客様の個人情報についてのお問い合わせ先

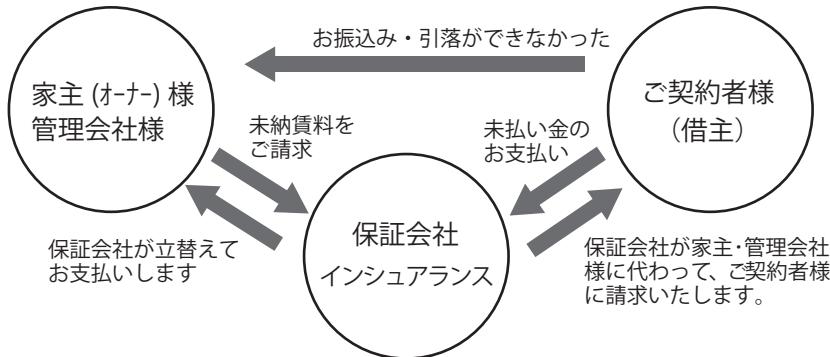
お客様は、ご自身の個人情報の開示や訂正を要求、個人情報の利用を中止させるために弊社問い合わせ窓口に申し出ることができます。その際、弊社はお客様ご本人を確認させていただいた上で、合理的な期間内に対応いたします。

【お問い合わせ窓口】

株式会社インシュアランス TEL:03-5565-7769

家賃保証委託サービスについて

お客様がお部屋を借りる際に必要となる連帯保証人に近い役割を、保証会社がお引き受けするサービスです。何かのご事情で家賃滞納が生じてしまった際に、お客様に代わって弊社が立替をして家主様へ賃料の支払いを行います。これにより、家主様は安心して家賃経営を行うことができるため、希望する物件が借りやすくなります。



賃貸契約時には、万が一の時のために入居者様の代わりの請求先として連帯保証人を求められることが一般的です。理想の物件と出合うことができても、連帯保証人が立てられないなどの理由で入居が困難になることもあります。借主様（お客様）が賃貸借契約期間中に家賃等の支払いが困難になった場合、または滞納状態が継続している場合には、保証会社が一定の範囲内で家主様へ立替払いを行います。

保証料金	プラン	保証期間	更新料	保証人	初回保証料
個人 更新型	個人 更新型	1年間	12,000円	連帯保証人あり	月額賃料の 60 %
				連帯保証人なし	月額賃料の 80 %
法人 更新型	法人 更新型	1年間	12,000円	※連帯保証人をお願いする 場合がございます。	月額賃料の 80 %

お申込みに必要な書類は・・・

■個人のお申込み 健康保険証 + 1点

- ・健康保険証（表裏）※必須
- ・運転免許証（表裏）
- ・パスポート
- ・個人番号カード（表のみ）
- ※個人番号通知カードは不可
- ・住民基本台帳カード（顔写真付）

■法人のお申込み

- ・商業登記簿謄本（全部事項）
※発行後3ヶ月以内
- ・法人税の確定申告書
または決算書（3期分）
- ・入居者代表の身分証明書
(免許証・健康保険証・パスポート等1点)

ご契約に際して・・・

■下記に該当するお客様は追加提出をお願いする場合がございます。

【法人】法人税の確定申告書・法人印鑑証明書（原本）

【未成年】親権者同意書（原本）

【年金受給者】年金証書、源泉徴収票等

【生活保護受給者】生活保護決定通知書、生活保護受給証明書等

【連帯保証人】印鑑証明（原本）

■外国籍の方

- ・在留カード（表裏）+パスポート、または特別永住者証明書

※印鑑証明（発行3ヶ月以内）、原本と記載したもの以外はコピーでも構いません。

審査内容によっては、別途書類の提出をお願いする場合があります。

※連帯保証人様について

原則、有職者で日本国籍の方をご記入ください。（有職者でない場合、所有物件等の資産状況を確認させていただく場合があります。）

また、本人確認の電話を行う場合がございますので、連帯保証人様の同意の上、ご記入ください。